

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 3/2026  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazywanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 342-350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## § 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej są odpowiedzialni za aktualność, poprawność i kompletność zgromadzonych danych oraz terminowość ich:

- 1) przekazywania do jednostek organizacyjnych oraz osób odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do systemu POL-on 2;
- 2) wprowadzania do systemu POL-on 2 przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, do modułów systemu POL-on 2.

## § 2

1. Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on 2 zostały wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Jednostką odpowiedzialną za moduł sprawozdawczy Polskiej Bibliografii Naukowej, gromadzący dane dotyczące publikacji naukowych jest Biblioteka Główna w pełnym zakresie na podstawie danych przekazanych przez jednostki podstawowe do Bazy Wiedzy PW.
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazują imiennie importerów danych oraz menadżerów publikacji w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej.

## § 3

Rektor w drodze decyzji powołuje koordynatora ds. sprawozdawczości w systemie POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „koordynatorem”.

## § 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wyznaczają w podległych sobie jednostkach, pracowników do wprowadzania lub weryfikacji danych w systemie POL-on 2 w zakresie określonym w art. 342-350 oraz w art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz składają wniosek do koordynatora o nadanie im odpowiednich uprawnień.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nadaje koordynator na podstawie wniosku złożonego w systemie EZD. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W przypadku zmiany stanowiska lub ustania stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej pracowników z uprawnieniami, kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie koordynatora celem cofnięcia uprawnień.

§ 5

Dotychczasowe pełnomocnictwa udzielone w zakresie, o którym mowa § 4 ust. 1, zachowują swoją moc do czasu, na jaki zostały udzielone.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 151/2020 Rektora PW z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

## **Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on 2**

1. Moduł „Administracja” – koordynator w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami.
2. Moduł „Instytucje”:
  - 1) podmoduły „Dane aktualne”, „Szczegóły danych”, „Jednostki organizacyjne”, „Związki historyczne” i „Filie” – Biuro Rektora we współpracy z Biurem Obsługi Prawnej oraz podstawowe jednostki organizacyjne – w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych;
  - 2) podmoduł „Działalność naukowa” – rady naukowe dyscyplin.
3. Moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie studiów i uruchomień”, „Zestawienie studiów współprowadzonych przez Uczelnię lub instytucję” oraz „Zestawienie studiów międzydziedzinowych”:
  - 1) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia;
  - 2) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji.
4. Moduł „Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych” – Biuro Kanclerza, Biuro Spraw Osobowych, Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Ekonomiczny, Dział ds. Studiów oraz Kwestura, zgodnie z kompetencjami.
5. Moduł „Osoby ubiegające się o stopień doktora” – Szkoła Doktorska PW w pełnym zakresie.
6. Moduł „Postępowania awansowe” – rady naukowe dyscyplin.
7. Moduł „Pracownicy”:
  - 1) podmoduł „Dane podstawowe” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w zakresie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Szkoła Doktorska PW dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów;
  - 2) podmoduł „Zatrudnienie” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz Szkoła Doktorska PW;
  - 3) podmoduł „Stopnie i tytuły” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
  - 4) podmoduł „Oświadczenia” – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, we współpracy z przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin – w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, kierownicy jednostek – w zakresie wprowadzania danych, Zespół ds. Nauki – w zakresie ich przetwarzania;
  - 5) podmoduł „Prowadzone Zajęcia” – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w pełnym zakresie oraz Szkoła Doktorska PW;
  - 6) podmoduł „Kompetencje” – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami (dotyczy innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne) oraz Szkoła Doktorska PW;
  - 7) podmoduły „Nieobecności”, „Kary Pracownicze” i „Funkcje kierownicze” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
8. Moduł „Raporty” – użytkownicy zamawiający raporty w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
9. Moduł „Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych”:
  - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;

- 2) Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie eksportu prac dyplomowych studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich pomiędzy systemem USOS a systemem POL-on 2.
10. Moduł „GUS – sprawozdania” – Biuro Spraw Osobowych, Dział Spraw Osobowych, Biuro Kanclerza, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Szkoła Doktorska PW, Dział ds. Studiów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
11. Moduł „Szkoły doktorskie” – Szkoła Doktorska PW w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
12. Moduł „Patenty i prawa ochronne” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami.
13. Moduł „Dane finansowe instytucji”:
  - 1) podmoduł „Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy”:
    - a) jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie gromadzenia i przekazywania do wprowadzenia danych,
    - b) Dział Ekonomiczny w zakresie weryfikacji i wprowadzania danych;
  - 2) podmoduł „Przychody z usług badawczych na zlecenie”:
    - a) jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie gromadzenia, weryfikacji i wprowadzenia danych,
    - b) Centrum Innowacji – Dział Ochrony Własności Intelektualnej w zakresie weryfikacji i wsparcia we wprowadzaniu danych;
  - 3) podmoduł „Przychody z tytułu komercjalizacji”:
    - a) Centrum Innowacji – Dział Ochrony Własności Intelektualnej w zakresie weryfikacji i wprowadzania danych,
    - b) jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie weryfikacji wprowadzonych danych.
14. Moduł „Projekty naukowe”:
  - 1) jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie gromadzenia i przekazywania do wprowadzenia danych;
  - 2) Centrum Obsługi Projektów w zakresie weryfikacji i wprowadzenia danych.
15. Moduł „Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów”:
  - 1) podmoduł „Wzory dokumentów” – Dział ds. Studiów oraz Zespół ds. Nauki zgodnie z kompetencjami;
  - 2) podmoduł „Wzory pieczęci instytucji” oraz „Osoby upoważnione” – Biuro Rektora w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych.
16. Moduł „Osoby kierujące podmiotem” – Biuro Rektora w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych.
17. Moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym” – Rektor akceptuje podpisem oświadczenie na podstawie danych zebranych od kierowników jednostek Uczelni, koordynator w zakresie zebrania wymaganych poświadczeń od kierowników jednostek Uczelni oraz umieszczenia oświadczenia w systemie POL-on.
18. Moduł „Studenci” – Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS a systemem POL-on, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych – w zakresie weryfikacji przekazanych danych, ich jakości, aktualności i kompletności.
19. Moduł „Inwestycje” – kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie gromadzenia, przekazywania i weryfikacji danych, Dział Ewidencji Majątku w zakresie wprowadzania danych.
20. Moduł „Wykaz Cudzoziemców” – Centrum Współpracy Międzynarodowej, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami. Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS a systemem POL-on 2.

## **W N I O S E K O N A D A N I E U P R A W N I E Ń**

### **1. Dane osoby, której dotyczy wniosek**

- 1) .....  
(nazwisko i imię)
- 2) .....  
(stanowisko, miejsce zatrudnienia, nr SAP)
- 3) .....  
(adres e-mail i tel. służbowy)
- 4) .....  
(okres, na który ma być udzielone uprawnienie, np. daty „od dnia ..... do dnia .....” lub na czas zatrudnienia na danym stanowisku)

### **2. Zakres uprawnień**

*do wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\**

.....  
(data i podpis kierownika jednostki)

\*określić właściwy zakres